

Приложение № 5

к приказу муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия администрации
и муниципальных учреждений
Ванинского муниципального района
Хабаровского края»
от 01.08.2019 № 33,

**Порядок оценки коррупционных рисков деятельности
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия администрации и муниципальных
учреждений
Ванинского муниципального района Хабаровского края»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации и муниципальных учреждений Ванинского муниципального района Хабаровского края» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

2.5.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, главный бухгалтер, заместители	-использование своих служебных полномочий при	Разъяснение работникам об

	главного бухгалтера	решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера, лицо, выполняющее функции контрактного управляющего	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор, главный бухгалтер	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Лицо, выполняющее функции контрактного управляющего	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Организация работы по контролю деятельности
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Лицо, выполняющее функции контрактного управляющего	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.	Организация работы по контролю деятельности
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо	Организация работы по контролю деятельности работников, исполняющих

		ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, главный бухгалтер	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, ответственные за ведение графика учета рабочего времени	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения графика учета рабочего времени
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, главный бухгалтер	- неправомерность выплаты стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения

2.6. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:

- 1) директор (исполняющий обязанности);
- 2) главный бухгалтер;
- 3) заместители главного бухгалтера;
- 4) лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего.