



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

07.11.2022 № 22
рп. Ванино

о внесении изменений
в учетную политику
централизованного бухгалтерского учета

В связи с изменением в приложение № 5 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» к учетной политике

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику утвержденную приказом муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации и муниципальных учреждений Ванинского муниципального района Хабаровского края» от 31.12.2020 года № 48 «Об утверждении учетной политики централизованного бухгалтерского учета»:
 - 1.1. В приложение № 5 к учетной политике в график проведения инвентаризации согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Минаеву С.Г.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Директор

Н.В.Снегирева

Приложение к приказу 22 от 07.11.2022

График проведения инвентаризации

№№	Наименование объектов инвентаризации	Сроки проведения инвентаризации	Период проведения инвентаризации
1	Нефинансовые активы (основные средства)	Ежегодно на 1 октября	Один раз в три года
2	Нефинансовые активы (библиотечный фонд)	Ежегодно на 1 октября	Один раз в пять лет
3	Нефинансовые активы (материальные запасы)	Ежегодно на 1 октября	Год
4	Финансовые активы (денежные средства на счетах, дебиторская задолженность)	Ежегодно на 1 января	Год
5	Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций, денежные документы	Раз в квартал, Ежегодно на 1 января	Квартал Год
6	Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Раз в квартал Ежегодно на 1 октября	Квартал Год
7	Обязательства (кредиторская задолженность)	Ежегодно на 1 января	Год
8	Внезапные инвентаризации всех видов имущества	-	При необходимости в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя